АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНЫЙ ГОРОД»

П Р И К А З

25.12.2025 № 61-о

г. Липецк

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Спортивный город» на 2026 год (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении заместителя директора по административно-хозяйственной работе Кулакова А.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.Н.Дубровский

С приказом работники ознакомлены:

		«25» декабря	2025 г.
	Кулаков А.В.	«25» декабря	2025 г.
	Шматов С.С.	«25» декабря	2025 г.

Приложение
к приказу от 25.12.2025 № 61-о

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й
по противодействию коррупции в МАУ «Спортивный город» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный(е)	Срок исполнения
1.	**Мониторинг по правовому обеспечению противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	Шматов С.С.	постоянно
1.2.	Совершенствование правовых актов учреждения, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за их исполнением	Шматов С.С.	в соответствии с требованиями законодательства
2.	**Мероприятия по совершенствованию управления по предупреждению коррупции**		
2.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Кулаков А.В. Шматов С.С.	постоянно
2.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления услуг	Комиссионно	постоянно
3.	**Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции**		
3.1.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении	Кулаков А.В.	при наличии оснований
4.	**Антикоррупционная профилактика в кадровой работе**		
4.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссионно	постоянно
5.	**Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере**		
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	Кулаков А.В. Шишкина Г.А.	постоянно
5.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров.	Шишкина Г.А.	постоянно
5.3.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по контрактам	Кулаков А.В. Шишкина Г.А.	постоянно
5.4.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в подготовке документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Шишкина Г.А.	постоянно
6.	**Организационные мероприятия**		
6.1.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Кулаков А.В.	постоянно
6.2.	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Комиссионно	до 20 января планируемого года